

Missions principales, raison d'être

- Organiser la mise en œuvre opérationnelle des actions et projets de l'URAASS en déclinaison des orientations nationales de l'Union et du projet associatif régional, en liaison avec les élus/instances de l'URAASS.
- Promouvoir les actions de l'UNAASS et de l'URAASS auprès du réseau, des partenaires et institutions.
- Veiller au bon fonctionnement et à la gestion de l'URAASS dans le respect des procédures et règles internes de l'Union et de la législation en vigueur.
- Assurer l'animation opérationnelle des bénévoles et l'encadrement administratif des salariés au sein de la région en veillant au développement des compétences et au partage des savoir-faires.

Activités principales

Cœur d'activités de l'Union/objet statutaire

Assistance à la définition et mise en œuvre des orientations régionales

- Proposer aux instances de l'URAASS des éléments d'aide à la décision : conseils techniques, scénarii d'actions, stratégies financières d'utilisation des fonds.
- Définir et proposer les objectifs opérationnels et plans d'actions associés aux orientations choisies
- Mobiliser les partenaires et ressources utiles, piloter et organiser l'activité de l'équipe locale, évaluer les résultats.

Animation et développement du réseau associatif

- Organiser l'animation du réseau associatif local conformément aux orientations définies en tenant compte du contexte géographique et de la diversité associative. Développer les occasions de contacts et de partage d'expériences avec et entre les membres (Représentants des usagers, Responsables Associatifs), organiser des réunions thématiques et la capitalisation des bonnes pratiques dans la région.
- Animer la concertation inter associative, le recueil des besoins et des informations.
- Accueillir les nouvelles associations, fidéliser les anciennes
- Veiller au reporting et à la valorisation des actions régionales au niveau national.

Promotion et représentation des droits des usagers

- Organiser la veille locale auprès des usagers et associations, identifier l'émergence d'actions collectives, partager avec le niveau national les besoins locaux pour alimenter le plaidoyer et les avis aux différents acteurs du champ de la santé.
- Proposer des argumentaires pour l'élaboration d'un plaidoyer régional.
- Identifier des sujets à portée éventuellement internationale dans les régions frontalières
- Participer le cas échéant à la construction des projets internationaux avec le national
- Superviser et veiller à l'application de la procédure de désignation des Représentants d'Usagers : proposer des éléments d'aide à la décision pour leur désignation dans les différentes instances.

Formation des RU et acteurs associatifs

- Superviser/orchestrer la compilation des besoins de formation issus de la région et leur remontée vers le national.
- Proposer et mettre en place le plan de formation régional en lien avec la stratégie nationale et le service formation national (contenus et procédure de formation). Identifier et faire partager les bonnes pratiques.
- Evaluer le plan de formation.

Animation du réseau de partenaires et développement

- Constituer et entretenir le réseau de partenaires, organiser des rencontres (ARS, URPS, fédérations hospitalières régionales...) participer aux réunions institutionnelles, définir et gérer les relations contractuelles.
- Organiser le montage d'actions/partenariales et de projets transversaux, identifier des objectifs et pistes d'actions innovantes communes, définir les projets spécifiques à la région et construire les dossiers de financements correspondants, gérer et suivre les projets avec l'équipe régionale.

Communication

- Veiller au relais de la communication nationale (Associations, Presse Quotidienne Régionale, acteurs institutionnels...) sous la supervision du service communication
- Identifier les enjeux d'actions spécifiques à la région et mener des actions de communication locales avec l'appui du service communication national et de l'équipe locale. Identifier les contacts presse locaux et intervenants adéquats pour répondre aux médias et aux acteurs institutionnels régionaux. Superviser le développement et l'alimentation des outils internet en région dans le respect des orientations et procédures nationales.
- En concertation avec les instances régionales représenter France Assos Santé et l'URAASS auprès de l'extérieur

Actions d'observation et recherche

- Se tenir informé des actions prévues au niveau national et international pour relais d'information et proactivité.
- Exercer une veille et Identifier les opportunités sur le territoire régional en matière sanitaire, économique et sociale, droits des usagers, démocratie sanitaire, et remonter les informations auprès des chargés de mission au niveau national.

Fonctionnement et Gestion de l'Entité

Vie et fonctionnement des instances régionales

- Préparer les réunions d'instances régionales et veiller à leur bon fonctionnement, en lien avec le Président et le Bureau, apporter une assistance au secrétariat général des réunions : appel des sujets d'OJ, préparation des documents afférents, constitution et diffusion du dossier de séance, suivi et diffusion de relevé de décisions, suivi de la mise en œuvre des décisions.
- Assurer et piloter la réalisation des rapports périodiques d'activité de l'URAASS

Finances, Budgets

- Elaborer le budget prévisionnel correspondant aux actions projetées dans la région dans le respect de la fourchette fixée, en interface avec le Bureau et le Comité régional
- Suivre le budget et l'engagement des dépenses. Superviser le traitement en comptabilité locale, veiller au reporting et alimenter le point comptable régulier auprès de la DAF

Administration, Services Généraux de l'Entité

- Identifier les besoins et moyens nécessaires au bon fonctionnement administratif de l'entité, Proposer des réponses adaptées dans le respect des politiques nationales (achats, référencements fournisseurs ou prestataires etc...)
- Assurer l'interface entre la région et la Direction Administrative et Financière nationale sur ces questions. Ordonner les dépenses prévues conformes au budget

Animation et encadrement d'équipe

- En coordination avec les élus régionaux et les responsables nationaux, animer l'équipe, organiser et superviser l'action des salariés affectés à l'URAASS
- Participer au recrutement des salariés suivant le processus défini : formaliser et argumenter les demandes d'embauches, tenir des entretiens de sélection, organiser et suivre l'intégration des nouveaux salariés, évaluer la période d'essai et partager toute information utile avec la DAF.
- Décliner la stratégie nationale et régionale en objectifs individuels coconstruits avec les salariés Conduire les entretiens annuels et professionnels de l'équipe suivant la procédure en vigueur et participer aux processus de décisions individuelles en formulant des propositions argumentées (promotion, rémunération etc..) dans le cadre des politiques en vigueur.
- Favoriser le développement des compétences et le partage des savoirs et de la culture commune au sein de l'équipe en proposant les actions adaptées : formation, accompagnement ou autre. Contribuer activement au réseau des pairs/coordonateurs régionaux
- Veiller au suivi des formations prévues par les salariés de l'équipe régionale.
- Relayer l'information au personnel sur les orientations et politiques en vigueur au sein de l'Union, et veiller au respect des règles et procédures. Etre garant des conditions de travail des salariés et des bonnes pratiques. Gérer et suivre conformément aux règles en vigueur les données administratives du personnel (absences et congés, durée du travail, les déplacements professionnels) et la remontée des éléments de paye auprès de la DAF.
- Relayer les éventuelles problématiques rencontrées dans ces domaines par l'équipe locale auprès de la DAF.

Activités spécifiques, variabilité

- Suivant taille de l'URAASS et composition des effectifs : variation de la proportion d'activités opérationnelles traitées en propre entre activités du cœur de l'objet statutaire, de fonctionnement/gestion et d'animation d'équipe

Compétences – Clés

Savoirs-connaissances

- **Connaissance du système de santé, son organisation et principaux acteurs**
- **Outil informatique (pack office)**
- **Notions juridiques, comptabilité et RH**
- Droits des usagers du système de santé
- Analyse stratégique

Savoir-faire – expériences

- **Pratique acquise du secteur associatif et réseau relationnel régional du secteur de la santé/ médico-social**
- **Management situationnel et animation d'équipes**
- **Animation de réseaux, management transversal, animation de réunions, de groupes de travail**
- **Aptitudes rédactionnelles et de prise de parole en public**
- **Conduite et gestion de projets complexes /multi acteurs**
- Etre si possible titulaire du Permis de conduire (B) et véhicule personnel (serait un plus)
- Analyse et résolution de problèmes
- Savoir gérer un budget

Savoir-être

- **Sens des priorités, Organisation**
- **Force de proposition pour entrainer à l'action et fédérer autour d'objectifs et projets communs**
- **Ecoute et aisance relationnelle, sens de l'humour**
- **Négociation, arbitrage**
- Analyse et Synthèse
- Autonomie
- Sens politique

Relations/liaisons principales

Hiérarchiques

- N+1 : Coordinateur National UNAASS
- N+2 : Directeur Général UNAASS
- N-1 (encadrement direct sur) : Salariés affectés à l'URAASS

Fonctionnelles

 respectivement pour leurs domaines d'activité et de compétences

- Instances URAASS : Président et Bureau URAASS, Comité Régional URAASS
- Direction Administrative et Financière UNAASS
- Responsable Communication UNAASS
- Responsable Formation UNAASS
- Chargés de missions UNAASS

Externes

- Membres associatifs, Représentants d'Usagers (RU), institutionnels de santé (ARS etc...)
-